

個人情報の取扱いについて

東邦ガスセイフティライフ株式会社

個人情報保護方針

東邦ガスセイフティライフ株式会社（以下「当社」といいます。）は、個人のプライバシー尊重の理念の下に、個人情報の適切な保護を重大な責務と認識し、個人情報保護法その他の関係法令等を遵守して、以下のとおり個人情報を適切に取り扱うと共に、取組み体制の整備と改善に努めます。

1. 当社は、個人情報の取扱いにあたっては、その利用目的を特定し、ご本人に通知又は公表のうえ取得すると共に、その目的の達成に必要な範囲内で利用します。
2. 当社は、個人情報を適切な方法で取得します。なお、法令に定められた場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、人種、信条等の要配慮個人情報を取得しません。
3. 当社は、個人情報を正確かつ最新の内容に保ち、利用する必要がなくなった個人情報は速やかに消去するよう努めます。
4. 当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の安全管理のため、適切な措置を講じます。
5. 当社は、法令に定められた場合を除き、ご本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供しません。なお、第三者に個人情報を提供する場合又は第三者から個人情報を取得する場合は法令等に従い適切に対応します。
6. 当社は、保有する個人情報について、ご本人からの開示、訂正、削除、利用停止、消去等のご請求及びその他お申し出に対し、所定の窓口で誠意をもって適切に対応します。
7. 当社は、個人情報保護の管理者を定めると共に、個人情報の取扱いに関する社内規程を整備し、適切な管理に努めます。
8. 当社は、継続的に個人情報の保護を図るため、技術的対策、従業員の教育啓発、委託先の指導監督等を実施します。

保有個人データの安全管理のために講じた措置

東邦ガスセイフティライフ株式会社（以下「当社」といいます。）は、保有個人データの安全管理のために、以下の措置を講じています。

1. 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について本指針（個人情報保護指針）及び個人情報の取扱いに関する社内規程を策定しています。
2. 個人データの取扱いに関する管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報の取扱いに関する社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の管理者への報告連絡体制を整備しています。
3. 個人データの適切な取扱いについて、従業員の教育啓発及び委託先の指導監督を適宜実施しています。
4. 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。
5. アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
6. 外国において個人データを取り扱うにあたっては、定期的に当該国の個人情報保護制度に関する情報を収集し把握した上で、安全管理措置を講じています。

お客さま情報の取扱いについて

東邦ガスセイフティライフ株式会社（以下「当社」といいます。）は、個人情報保護方針に基づき、以下のとおりお客さまの個人情報（以下、お客さま情報）を取扱います。

1. 個人情報取扱事業者の名称

東邦ガスセイフティライフ株式会社

2. お客さま情報の利用目的や各種委託業務

当社は、保安点検等各種委託業務、ガス機器販売、設置、修理等の業務・内管工事等の業務の実施にあたり、また各種サービスをお客さまにご利用・ご検討いただくにあたり、お客さまから直接又は業務委託元等を通じて、又は電話帳・住宅地図等の刊行物等により、お客さま情報（お客さまのお名前、ご住所、電話番号、Eメールアドレス等）を取得いたしますが、これらの個人情報は以下の目的に利用させていただきます。

また、当社は、合併その他の事由により他の事業者から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、予めご本人の同意を得ないで、承継前における個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはしないものとします。

<保安事業>

- (1) エネルギー供給設備・消費機器（厨房、給湯、空調等）の保安・管理、点検・修理
- (2) ガスの開栓・閉栓
- (3) 上記各種事業に関連するサービス・製品のお知らせ・PR、調査・データ集積・分析
- (4) その他上記(1)から(3)に付帯する事業ならびに関連する業務の実施

※ (1)から(4)の目的（趣味・嗜好等に応じた広告・宣伝、営業活動および各種マーケティング施策の実施を含む）のために、お客さま情報（属性、関心、使用実績等）を分析して利用することがあります。

<くらしショップ事業>

- (1) エネルギー供給設備・消費機器（厨房、給湯、空調等）、警報器等の機器・住宅設備、水及び生活関連商品等の販売（リース・レンタル等を含む）・設置、修理・点検、アフターサービス
- (2) リフォーム
- (3) エネルギー供給・利用及びその普及拡大に関連する生活支援サービスの提供
- (4) 上記各種事業に関連するサービス・商品のお知らせ・PR
- (5) ガス事業者、住宅事業者他から委託を受けた業務の実施
- (6) 上記(1)から(5)の事業に関連するサービス・商品に関する調査・データ集積・分析
- (7) その他上記(1)から(6)に付帯する事業ならびに関連する業務の実施

※ (1)から(7)の目的（趣味・嗜好等に応じた広告・宣伝、営業活動および各種マーケティング施策の実施を含む）のために、お客さま情報（属性、関心、使用実績等）を分析して利用することがあります。

<内管事業>

- (1) エネルギー供給設備工事
- (2) 給排水設備工事
- (3) エネルギー消費機器・給排水設備・住宅設備等の販売、設置、修理・点検、アフターサービス
- (4) 上記事業に関連するサービス・製品のお知らせ・PR、調査・データ集積
- (5) その他上記(1)から(4)に付帯する事業ならびに関連する業務の実施

※ (1)から(5)の目的（趣味・嗜好等に応じた広告・宣伝、営業活動および各種マーケティング施策の実施を含む）のために、お客さま情報（属性、関心、使用実績等）を分析して利用することがあります。

なお、当社は、上記の業務を円滑に進めるため、金融機関、情報処理会社、協力会社等に業務の一部を委託することがあります。その際、当社からこれらの業務委託先に必要な範囲で個人情報を提供することがあります。その場合、当社は、業務委託先に対して、必要かつ適切な監督を行います。

また、当社が受託する業務で第三者から個人情報を取得する場合には、その個人情報は受託する業務の範囲内でのみ利用します。

3. お客さま情報の第三者への開示・提供

当社は、2.お客さま情報の利用目的に記載した業務委託の場合及び以下の何れかに該当する場合にのみ、お客さま情報を第三者へ開示又は提供することがあります。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (6) ご本人のご請求に応じてお客さま情報の第三者への提供を停止することを、法令の定めるところにより、予めご本人に知り得る状態にすると共に、個人情報保護委員会に届け出ている場合
- (7) 次項4.に掲げる者に対して提供する場合

なお、当社がお客さま情報をもとに匿名加工情報を作成する場合や、その作成した情報を第三者へ提供する場合には、当該情報に含まれるお客さま情報の項目等を適切に公表します。

4. お客さま情報の共同利用

当社は、下記の会社との間でお客さま情報を共同利用いたします。

共同して利用するお客さま情報の項目	1. 氏名、住所、電話番号等の項目 2. エネルギー消費機器、住宅設備等の販売・修理等に関して取得されたすべての項目
共同して利用する者の範囲	東邦ガス株式会社
利用する者の利用目的	
保安事業	1. 消費機器（厨房、給湯、空調等）の保安・管理、点検・修理 2. ガスの開栓・閉栓 3. 上記各種事業に関連するサービス・製品のお知らせ・PR、調査・データ集積・分析 4. その他上記1.から3.に付帯する事業ならびに関連する業務の実施 ※ 1.から4.の目的（趣味・嗜好等に応じた広告・宣伝、営業活動および各種マーケティング施策の実施を含む）のために、お客さま情報（属性、関心、使用実績等）を分析して利用することがあります。
くらしショップ事業・内管事業	1. エネルギー供給及びその普及拡大 2. 消費機器（厨房、給湯、空調等）の保安 3. エネルギー消費機器・警報器等の機器・住宅設備・水及び生活関連商品等の販売（リース・レンタル等を含む）・設置、修理・点検、商品開発、アフターサービス 4. 通信サービスの提供 5. エネルギー供給・利用及びその普及拡大に関連する生活支援サービスの提供 6. 上記各種事業に関連するサービス・商品のお知らせ・PR 7. 上記1.から6.の事業に関連するサービス・商品に関する調査・データ集積・分析、研究開発 8. その他上記1.から7.に付帯する事業ならびに関連する業務の実施 ※ 1.から8.の目的（趣味・嗜好等に応じた広告・宣伝、営業活動および各種マーケティング施策の実施を含む）のために、お客さま情報（属性、関心、使用実績等）を分析して利用することがあります。
お客さま情報の管理について責任を有する者	東邦ガス株式会社

5. お客さま情報の開示

当社が保有するお客さま情報に関して、お客さまご自身の情報の開示をご希望される場合には、ご請求いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で回答いたします。

6. お客さま情報の訂正等

当社が保有するお客さま情報に関して、お客さまご自身の情報の内容について訂正、追加又は削除をご希望される場合には、ご請求いただいた方がご本人であることを確認した上で、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報内容の訂正、追加又は削除をいたします。

7. お客さま情報の利用停止・消去

当社が保有するお客さま情報に関して、お客さまご自身の情報の利用停止又は消去をご希望される場合には、ご請求いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で利用停止又は消去をいたします。

これらの情報等の一部又は全部を利用停止又は消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。
(なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止又は消去のご請求には応じられない場合があります。)

8. お客さま情報の開示等の受付方法・窓口

当社が保有するお客さま情報に関する開示等（上記5. 6. 7.）は、以下の方法で、受け付けます。この受付方法によらない開示等のご請求等には応じられない場合がございますので、ご了承下さい。
なお、お客さま情報の取扱いに関するお申し出等も、以下の方法で受け付けます。

(1) 受付手続き

下記の窓口にご直接お越しいただくか、電話でお問い合わせ下さい。

受付手続きについての詳細は、お問い合わせいただいた際にご案内申し上げますが、ご本人（又は代理人）であることの確認をした上で、書面の交付その他の方法により回答いたします。また、ご請求の内容によっては、当社所定の申込書をご提出いただく場合がございます。

《受付の窓口》

総務部 総務グループ	〒466-0059 名古屋市昭和区福江三丁目7番7号	TEL:052-882-5388
名古屋営業部		
名東グループ		
守山店	〒463-0022 名古屋市守山区八剣1丁目203	TEL:052-798-4381
千種店	〒464-0003 名古屋市千種区新西1丁目3番36号	TEL:052-771-3743
名西グループ		
中村店	〒453-0811 名古屋市中村区太閤通5-39	TEL:052-481-5250
名北グループ		
あま店	〒490-1144 海部郡大治町西條字大門先56	TEL:052-444-7834
江南店	〒483-8431 江南市東野町神田35番地	TEL:0587-54-3122
法人営業グループ	〒463-0022 名古屋市守山区八剣1丁目203	TEL:052-798-4381
三河営業部		
岡崎グループ		
岡崎南店	〒444-0831 岡崎市羽根北町一丁目2-10	TEL:0564-54-6821
西尾店	〒445-0852 西尾市花ノ木町5丁目26番地	TEL:0563-56-2620
豊田グループ		
豊田店	〒471-0023 豊田市挙母町5-64	TEL:0565-42-5511

広域営業部		
広域営業グループ		
熱田店	〒456-0004 名古屋市熱田区桜田町19番18号	TEL:052-872-9217
設備営業部		
管理グループ／第一リビンググループ／第二リビンググループ	〒466-0059 名古屋市昭和区福江三丁目7番7号	TEL:052-872-3753
第二リビンググループ 三重チーム	〒510-0855 三重県四日市市馳出町1丁目7-2	TEL:059-325-6144
三河リビンググループ	〒444-0851 岡崎市久後崎町字本郷53	TEL:0564-65-2033

○受付時間:9時00分～17時00分

(平日[土日祝日及び5/1、8/11～17、12/29～1/4除く])

《ご本人又は代理人の確認》

ご本人からのご請求の場合は、ご本人であることを運転免許証・写真付き住民基本台帳カード・パスポート・健康保険被保険者証・年金手帳等の証明書類の確認、当社ご登録電話番号へのコールバック、氏名・住所・電話番号及び料金の支払方法等により確認させていただきます。

代理人からのご請求の場合は、代理人であることを、開示対象者本人の委任状（本人の署名、実印の押印が必要）と、開示対象者本人の印鑑登録証明書原本により確認させていただきます。

(2)手数料

開示等のご請求に対し、書面の交付により回答した場合は、ご請求1件につき300円<税込>を手数料として、受付窓口の場合は現金、郵送の場合は代金引換郵便（代金引換料・郵送料はお客様負担）でお支払いただきます。

9. その他の個人情報及び法人等のお客さまの情報について

当社は、お客さま情報以外の個人情報につきましても、適宜上記に準じて適切に取扱います。また、法人等のお客さまの情報につきましても、利用目的、情報の公知性等を考慮し、関係法令等に準拠して適切に取扱います。

以 上